|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **C:\Users\marvita\Downloads\images (1).png**  **RSUD**  **dr. Murjani Sampit** | **PELAYANAN PERBEKALAN FARMASI DI DEPO FARMASI RAWAT JALAN** | | |
| No. Dokumen  17 /SPO/PKPO/RSUD-  DM/1/2018 | No Revisi  0 | Halaman  1/2 |
| **STANDAR**  **PROSEDUR OPERASIONAL** | TanggalTerbit  08 Januari 2018 | Ditetapkan Oleh  Direktur,  dr.Denny Muda Perdana, Sp Rad  Pembina Utama Muda  NIP.196211211996101001 | |
| Pengertian | Merupakan serangkaian proses pelayanan yang dilakukan oleh apoteker dan atau tenaga teknis kefarmasiaan yang terdiri dari penerimaan resep dari pasien rawat jalan,penelaahan resep, pengambilan obat, peracikan obat, pengetiketan dan proses penyerahan obat beserta informasi obat. | | |
| Tujuan | Memberikan pelayanan kefarmasiaan kepada pasien rawat jalan secara optimal dan sesuai dengan undang-undang kefarmasiaan yang berlaku. | | |
| Kebijakan | Pedoman Pelayanan Instalasi Farmasi RSUD dr. Murjani | | |
| Prosedur | 1. Berikan salam kepada pasien yang akan menyerahkan resep. 2. Terima resep. 3. Berikan no antrian / no resep 4. Lakukan telaah resep sesuai Spo Telaah Resep. 5. Dahulukan melayani resep dengan tanda **“CITO”** 6. Pasien JKN yang dapat terapi obat di luar formularium dan obat tersebut masuk dalam daftar obat yang sudah di setujui direksimaka diberikan untuk pemakaian 7 ( tujuh ) hari 7. Pasien JKN yang dapat terapi obat kronis dilayani untuk pemakaian 7 hari, sisanya di rujuk balik keapotek yang bekerjasama dengan BPJS. 8. Input resep ke sistem 9. Untukpasienumum :    1. Entry obat sesuai resep.    2. Informasikan harga obat.    3. Jika pasien bersedia membayar, persilahkan pasien membayar dikasir / bank dan duduk menunggu antrian.    4. Jika ada obat yang tidak diambil, buat copy resep untuk obat yang tidak diambil.    5. Jika pasien tidak jadi membeli obat, minta kembali no antrian dan kembalikan resep kepasien. 10. Siapkan obat sesuai permintaan. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **C:\Users\marvita\Downloads\images (1).png**  **RSUD**  **dr. Murjani Sampit** | **PELAYANAN PERBEKALAN FARMASI DEPO RAWAT JALAN** | | |
| No. Dokumen  17/SPO/PKPO/RSUD-  DM/1/2018 | No Revisi  0 | Halaman  2/2 |
| Prosedur | 1. Lakukan pelabelan obat sesuai Spo Pelabelan Obat. 2. Untuk obat racikan, siapkan obat sesuai Spo Peracikan Obat. 3. Lakukan telaah obat sesuai Spo Telaah Obat. 4. Taruh obat yang sudah disiapkan di counter penyerahan. 5. Lakukan pengecekan kembali sebelum obat diserahkan. 6. Lakukan penyerahan obat sesuai Spo Penyerahan Obat Pasien Rawat Jalan. | | |
| Unit terkait | 1. Unit rawat jalan | | |